# Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

| | |
|---|---|
| Naam | Gereformeerde kerk Zwijndrecht eo |
| Nummer Kamer van Koophandel | 5 3 2 9 1 6 7 0 |

**Contactgegevens**. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

| | |
|---|---|
| Adres | Prof. Waterinklaan 41, 3312 KM Dordrecht |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | penningmeester@gkzwijndrecht-eo.nl |
| Website (*) | www.gkzwijndrecht-eo.nl |
| RSIN (**) | 8 5 0 8 2 6 3 5 4 |
| Naam landelijke kerkgenootschap | GKN |
| In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*) | |
| Aantal medewerkers (*) | 1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.* |
| Aantal vrijwilligers (*) | *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.* |

**Statutair bestuur van het kerkgenootschap**
*Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.*

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente

De kerkorde is te vinden op de website van de landelijke kerk:
//www.gereformeerdekerkennederland.nl/kerkorde

*(*) Optioneel veld, niet verplicht* *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

## 1 Algemeen *(vervolg)*

**Doelstelling**
*Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).*

Onderhouden van gereformeerde erediensten. In stand houden van de plaatselijke kerkelijke gemeente. Bevorderen van de gereformeerde religie door prediking, evangelisatie en zending.

**Hoofdlijnen beleidsplan**
*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.*

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- De prediking van het Heilig Evangelie gegrond op Gods onfeilbaar Woord in openbare kerkdiensten op alle zondagen en christelijke feestdagen.
- De regelmatige bediening van de sacramenten (de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal) in openbare kerkdiensten.
- Het geven van catechetisch onderwijs aan de jeugd van de gemeente.
- Het bezoeken en bijstaan van zieke en bejaarde leden en van andere leden in moeilijke omstandigheden.
- Het verschaffen van hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé- of gezinsleven (levensonderhoud) door middel van diaconale bijstand.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Om alle activiteiten van de kerk, huisvesting etc., diaconale ondersteuningen en de bijdragen aan landelijke werkzaamheden te bekostigen, worden middelen bijeengebracht uit de Vaste Vrijwillige Bijdrage (VVB), collecten, giften en incidentele acties.
De CvB is verantwoordelijk voor het ontvangen van de VVB en het betalen van alle lasten behorend bij de kerkelijke exploitatie alsmede voor het beheer van de financiële middelen.
Jaarlijks wordt een begroting opgesteld die gepresenteerd wordt in een vergadering met de kerkelijke gemeente.
Tevens wordne jaarlijks de jaarcijfers gepresenteerd in een vergadering met de kerkelijke gemeente. In deze vergadering wordt tevens het verslag van de kascommissie behandeld.

## 1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen uit voorgaande jaren. Het plaatselijk kerkenwerk (of kerk-zijn) vertoont een grote mate van continuïteit: de predikanten of andere werkers verrichten hun werkzaamheden, kerkdiensten worden gehouden en ook andere kerkelijke activiteiten vinden plaats.

Url van het beleidsplan
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

https://www.gkzwijndrecht-eo.nl/anbi.php

Open

**Beloningsbeleid**
*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

de beloning van de predikant van onze gemeente wordt mede geregeld volgens advies van de Commissie Financieel Beheer, involge art. 49 van de kerkorde.
Leden van kerkenraden, colleges, de kosters en organisten ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

**Activiteitenverslag**
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

De kerkenraad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doet deze door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Enkele taken zijn conform de kerkorde gedelegeerd aan de diaconie.
Diverse activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van commissies, werkgroepen of verenigingen, zoals de Commissie van Beheer, activiteiten commissie en de Bijbelstudieverenigingen.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
*Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

2022

*Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.*

| | Rekening 2022 | Rekening (*) 2021 | Begroting (***) 2023 |
|---|---|---|---|
| **Baten** | | | |
| Opbrensten uit bezittingen | € 0 | € 0 | € 0 |
| Bijdragen kerkleden | € 81.279 | € 82.241 | € 78.000 |
| Subsidies en overige bijdragen van derden | € 15.213 + | € 13.403 + | € 15.067 + |
| **Totaal baten** | € 96.492 | € 95.644 | € 93.067 |
| **Lasten** | | | |
| Bestedingen pastorale beroepskrachten | € 64.416 | € 59.497 | € 65.800 |
| Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk | € 746 | € 1.127 | € 1.070 |
| Bijdragen aan andere organen binnen de kerk | € 11.210 | € 10.320 | € 11.260 |
| Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen) | € 14.790 | € 16.902 | € 10.363 |
| Lasten overige eigendommen en inventarissen | € 363 | € 707 | € 1.500 |
| Salarissen (kosten, organisten e.d.) | € 0 | € 0 | € 0 |
| Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente | € 1.666 + | € 1.677 + | € 1.872 + |
| **Totaal lasten** | € 93.191 | € 90.230 | € 91.865 |
| | + | + | + |
| **Resultaat** | € 3.301 | € 5.414 | € 1.202 |

**Toelichting**
*Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Er was een positief resultaat in 2022. Dit komt ten gunste van het eigen vermogen. De begroting voor 2023 gaat tevens uit van een klein positief resultaat.

Url van de jaarrekening
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

https://www.gkzwijndrecht-eo.nl/anbi.php

Open

*(*) Optioneel, niet verplicht* *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*